

Factura Pequeño Contribuyente

PAOLA NOEMI, YAT SIERRA
Nit Emisor: 117516228
PAOLA NOEMI YAT SIERRA
CALLE PRINCIPAL COMUNIDAD CHICOJ, zona 0, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EFC3471C-E136-44B7-8F65-B923F4BCDCC1
Serie: EFC3471C Número de DTE: 3778430135
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:03:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:03:56


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1339, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EFC3471C, número de DTE 3778430135 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Paola Noemi Yat Sierra, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, Según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1339 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto 2024.



(f) 
Paola Noemi Yat Sierra
DPI: 3257 57798 1601

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722492325463

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:03:56 ✓
Emisor:	117516228
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	PAOLA NOEMÍ YAT SIERRA ✓
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000 ✓
Nº. de Acceso:	0
Autorización:	EFC3471C-E136-44B7-8F65-B923F4BCDCC1
Serie:	EFC3471C ✓
Número del DTE:	3778430135 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:03:5706:00EFC3471CE13644B78F65B923F4BCDCC1
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:05:27
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:05:33



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT 117516228

NOMBRE PAOLA NOEMÍ, YAT SIERRA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1339 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		PAOLA NOEMI YAT SIERRA ✓
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS.		Q.6,000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en las organizaciones para capacitaciones y diferentes talleres en apoyo a las comunidades del municipio chahal.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de los informes de Físico Financiero, informes de beneficiarios e informes de Hogar Rural.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en capacitaciones sobre las buenas prácticas alimenticias para la familia y otros temas del hogar rural para desarrollar actividades, en temas de desnutrición, alimentación nutricional y saneamiento ambiental.	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LA AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSION RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO EN LA SNER.	Apoyé en capacitaciones a diferentes grupos CADER promoviendo la higiene e inocuidad de alimentos en cada práctica y demostración de alimentos en las comunidades de chahal.	100%	Finalizado

4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en las elaboraciones de huertos comunales con diferentes grupos CADERES de las comunidades de chahal.	100%	Finalizado
	Apoyé en diferentes actividades, capacitaciones, transformación de alimentos para que los integrantes del grupo CADER tengan una alimentación sana y beneficiar a la comunidad.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la entrega de alimentos a niños desnutridos detectados por SALUD.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación mensual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Paola Noemí Yat Sierra. ✓
 DPI: 3257 57798 1601 ✓
 Celular: 30251259 ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Edm Abraham Quej Quim
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ
 DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1339
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		PAOLA NOEMI YAT SIERRA
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la integración de los grupos y en el registro de datos de los nuevos integrantes de los grupos CADER de la AMER del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del plan grupal y municipal de extensión rural y ordenar las actividades en municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé una base de datos con los participantes activos de los grupos de CADER del municipio para tener un control efectivo de actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del reporte mensual de beneficiarios asistidos técnicamente para mejoramiento del hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes de actividades semanales y de revisión mensual de datos de nuevos grupos CADER del municipio.	100%	Finalizado

2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la planificación y programación de capacitaciones y realización de práctica de cocina, para los grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre las buenas practicas alimenticias para la familia y otros temas del hogar rural para desarrollar actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé en la programación semanal de actividades que se realizaron a los beneficiarios del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé en integrar y dar información a los grupos CADER para capacitarlos y acompañamiento por medio de nuestras capacitaciones en las Comunidades.	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LA AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSION RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO EN LA SNER.	Apoyé en la elaboración de huerto familiar y comunitario con los grupos de CADER como parte del equipo de AMER de acuerdo a la planificación semanal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de los grupos CADER, en el manejo de los estipendios de Conservación de suelos y de la importancia de cumplir con los compromisos establecidos entre institución y grupos.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo y asistencia técnica para la realización de huertos, asesorando a cada integrante que estableció huerto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de una base de datos para obtener la ubicación de los diferentes grupos de CADER en el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de alimentos y capacitación sobre el aprovechamiento de traspatio.	100%	Finalizado

4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en la incorporación de los grupos CADER, en el programa RELIVE / RECICLIMA.	100%	Finalizado
	Apoyé en diferentes actividades, capacitaciones, practica de cocina y huerto comunitario, para tener una alimentación sana y beneficiar a la comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de una base de datos de los grupos de CADER, para obtener ubicación de cada uno de los participantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de huertos familiares a niños que padecen de desnutrición.	100%	Finalizado
	Apoyé en las propuestas estratégicas para plantear objetivos a lograr y ejecutar cada una de las actividades planificadas.	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en las capacitaciones sobre plan de prevención de incendios incluyendo como se puede acceder, Practicas de limpieza notificación adecuadas de un incendio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semilla fortificada de maíz a los miembros de los grupos de CADER del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la base de beneficiarios en el seguro agropecuario.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación mensual del COMUDE.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la actualización y la conformación de los grupos CADER, que están registrados en la base de datos de la Agencia Municipal de Extensión Rural del Municipio.

Se logró capacitar a las señoras sobre buenas practicas alimenticias para la familia, así también la programación semanal de actividades que se realizaron a los integrantes de los grupos CADER. Se logró con estos grupos las capacitaciones sobre Hogar Rural brindándoles capacitaciones y demostración de práctica de cocina.

Se logró brindar las capacitaciones a los integrantes del grupo CADER que asistimos como AMER, capacitación saneamiento ambiental, capacitación sobre el cuidado de aves de traspatio.

Se logró darles seguimiento a los casos de niños con problemas de desnutrición aguda en el Municipio brindando capacitaciones a los padres de los niños en el establecimiento de huertos familiares con hortalizas, plantas nativas nutritivas que se encuentran en el área.

Se logró la actualización de la base de datos de los posibles beneficiarios del seguro agropecuario de año 2024 al 2025.



Se logró la incorporación de las familias que serán beneficiadas con el proyecto RELIVE-RESICLIMA, en coordinación con FAO, en el Municipio Chahal.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Paola Noemi Yat Sierra
DPI: 3257 57798 1601
Celular: 30251259

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA


Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA
